

Số: 1631/ĐHKTQD-QLĐT
v/v Tổ chức nhập học và các hoạt động đầu khóa
dành cho tân sinh viên khóa 65

Hà Nội, ngày 14 tháng 8 năm 2023

Kính gửi:

- Các Khoa/Viện đào tạo
- Phòng Quản lý đào tạo
- Phòng Công tác chính trị và quản lý sinh viên
- Phòng Truyền thông
- Trung tâm Ngoại ngữ kinh tế
- Trung tâm Thông tin, thư viện
- Trung tâm ứng dụng công nghệ thông tin
- Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh
- Trung tâm Dịch vụ hỗ trợ đào tạo

Căn cứ Quyết định số 18/QĐ-ĐHKTQD ngày 10/01/2023 của Hiệu trưởng Trường ĐH KTQD về việc giao kế hoạch công việc của Trường năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 744/KH-ĐHKTQD ngày 04/4/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân về Kế hoạch và lịch trình tuyển sinh đại học chính quy năm 2023;

Căn cứ Thông báo số 1573/TB-ĐHKTQD ngày 04/8/2023 về Kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp giao ban công tác tuần 31;

Căn cứ Kết luận tại cuộc họp triển khai ngày 14/8/2023,

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị khẩn trương chuẩn bị để tổ chức nhập học và các hoạt động đầu khóa dành cho tân sinh viên khóa 65, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC NHẬP HỌC

- 1. Chủ trì:** Ban nhập học theo Quyết định số 388/QĐ-ĐHKTQD ngày 28/4/2023.
- 2. Thường trực:** Phòng Quản lý đào tạo (QLĐT) và Tổ Công nghệ thông tin tuyển sinh.
- 3. Các đơn vị phối hợp:** Phòng Tài chính – Kế toán (TC-KT), Trung tâm ứng dụng Công nghệ thông tin (CNTT); Phòng Quản trị thiết bị (QTTB) và các đơn vị liên quan.
- 4. Thời gian:** Từ 8h00, ngày 24/8/2023 đến 17h00, ngày 06/9/2023.
- 5. Hình thức:** Trực tuyến/online trên hệ thống <https://nhaphoc.neu.edu.vn>
- 6. Nội dung công việc:**

TT	Nội dung công việc	Thời gian
1	Phòng QLĐT chuẩn bị thông báo và hướng dẫn nhập học	Trước 19/8/2023
2	Chuẩn bị phần mềm và dữ liệu nhập học	Trước 19/8/2023
3	Họp với các đơn vị để thống nhất nội dung và quy trình nhập học. Trình Ban Giám hiệu phê duyệt.	Trước 22/8/2023
4	Cập nhật dữ liệu thí sinh trúng tuyển chính thức vào hệ thống để tổ chức cho thí sinh nhập học	Trước 23/8/2023
5	Tổ chức nhập học cho thí sinh trên hệ thống của Trường	Từ 8h00, 24/8/2023 đến 17h00, 06/9/2023

II. TẬP HUẤN KỸ NĂNG SỬ DỤNG HỆ THỐNG CNTT CỦA TRƯỜNG

1. **Chủ trì:** Trung tâm ứng dụng CNTT
2. **Phối hợp:** Phòng QLĐT
3. **Thời gian:** Từ 26/8/2023 đến 07/9/2023.
5. **Hình thức:** Trực tuyến/online và bằng các video
6. **Nội dung công việc:**

TT	Nội dung công việc	Thời gian
1	Trung tâm ứng dụng CNTT chuẩn bị thông báo và chương trình tập huấn trình Ban Giám hiệu phê duyệt (đăng thông báo và gửi cho Phòng QLĐT)	Trước 19/8/2023
2	Phòng QLĐT gửi danh sách sinh viên đến Trung tâm ứng dụng CNTT	Theo từng ngày/đợt nhập học
3	Trung tâm ứng dụng CNTT tổ chức lớp tập huấn, cập nhật danh sách sinh viên vào các lớp	
4	Tổ chức tập huấn kỹ năng sử dụng hệ thống CNTT của Trường cho sinh viên	Từ 26/8/2023 đến 07/9/2023
5	Hỗ trợ sinh viên sử dụng hệ thống CNTT trong quá trình nhập học và tham gia các hoạt động đầu khóa	Từ 24/08/2023 đến 24/09/2023

III. TẬP HUẤN KỸ NĂNG SỬ DỤNG VÀ KHAI THÁC TÀI NGUYÊN ĐIỆN TỬ CỦA TRƯỜNG

1. **Chủ trì:** Trung tâm Thông tin thư viện (TTTTV)
2. **Phối hợp:** Phòng QLĐT, Trung tâm ứng dụng CNTT
3. **Thời gian:** Từ 26/8/2023 đến 07/9/2023 (dự kiến)
5. **Hình thức:** Trực tuyến/online và bằng các video
6. **Nội dung công việc:**

TT	Nội dung công việc	Thời gian
1	Trung tâm TTTTV chuẩn bị thông báo và chương trình tập huấn trình Ban Giám hiệu phê duyệt (đăng thông báo và gửi cho Phòng QLĐT)	Trước 19/8/2023
2	Phòng QLĐT gửi danh sách sinh viên đến Trung tâm TTTTV	Theo từng ngày/đợt nhập học
3	Trung tâm TTTTV tổ chức lớp tập huấn, cập nhật danh sách sinh viên vào các lớp	
4	Tổ chức tập huấn kỹ năng sử dụng và khai thác tài nguyên điện tử của Trường	Từ 26/8/2023 đến 07/9/2023

IV. TỔ CHỨC KIỂM TRA VÀ PHÂN LOẠI TIẾNG ANH ĐẦU VÀO

1. **Chủ trì:** Trung tâm Ngoại ngữ kinh tế (NNKT)
2. **Phối hợp:** Phòng QLĐT, Phòng QTTB, Trung tâm ứng dụng CNTT, Phòng TC-KT
3. **Thời gian:** Từ 05/9/2023 đến 15/9/2023.
5. **Hình thức:** Trực tiếp tại Trung tâm NNKT và/hoặc tầng 6, nhà A1, Trường ĐH KTQD
6. **Nội dung công việc:**

TT	Nội dung công việc	Thời gian
1	Trung tâm NNKT chuẩn bị thông báo và chương trình kiểm tra trình Ban Giám hiệu phê duyệt (đăng thông báo và gửi cho Phòng QLĐT)	Trước 19/8/2023

	QLĐT)	
2	Chuẩn bị phần mềm, phòng máy tính và các điều kiện cơ sở vật chất	Trước 02/9/2023
3	Cập nhật dữ liệu sinh viên vào hệ thống để tổ chức kiểm tra	Trước 05/9/2023
4	Tổ chức kiểm tra (mỗi ngày 05 ca)	Từ 05/9/2023 - 15/9/2023

V. TỔ CHỨC HỌP LỚP VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG ĐỊNH HƯỚNG ĐẦU KHÓA

1. **Chủ trì:** các Khoa/Viện đào tạo

2. **Phối hợp:** Phòng QLĐT, Phòng QTTB

3. **Thời gian:** Từ 07/9/2023 đến 15/9/2023.

5. **Hình thức:** Trực tiếp giảng đường, hội trường, văn phòng khoa/viện, Trường ĐH KTQD

6. **Nội dung công việc:**

TT	Nội dung công việc	Thời gian
1	Phòng QLĐT gửi danh sách sinh viên đến các khoa/viện (lần 1)	Trước 17h00, 04/9/2023
2	Các khoa, viện xây dựng lịch trình và chương trình họp lớp, hoạt động định hướng (đăng thông báo trên Website cấp 2 của khoa, viện và gửi cho Phòng QLĐT)	Trước 17h00, 05/9/2023
3	Phòng QLĐT gửi danh sách sinh viên đến các khoa/viện (lần 2)	Trước 18h00, 06/9/2023
4	Phòng QTTB bố trí địa điểm tổ chức họp lớp đầu khóa cho các khoa, viện	Trước 17h00 06/9/2023
5	Tổ chức họp lớp và các hoạt động định hướng đầu khóa	Từ 07/8/2023 - 15/9/2023

VI. TỔ CHỨC TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN – SINH VIÊN ĐẦU KHÓA

1. **Chủ trì:** Phòng CTCT&QLSV

2. **Phối hợp:** Phòng QLĐT, Trung tâm ứng dụng CNTT, các khoa, viện đào tạo và các đơn vị liên quan.

3. **Thời gian:** Từ 11/9/2023 đến 22/9/2023.

5. **Hình thức:** Trực tiếp/Trực tuyến và qua các video

6. **Nội dung công việc:**

TT	Nội dung công việc	Thời gian
1	Phòng QLĐT gửi danh sách sinh viên đến Phòng CTCT&QLSV	Trước 17h00, 07/9/2023
2	Phòng CTCT&QLSV xây dựng lịch trình và chương trình tuần sinh hoạt công dân – sinh viên đầu khóa trình Ban Giám hiệu phê duyệt (đăng thông báo và gửi cho Phòng QLĐT)	Trước 17h00, 08/9/2023
3	Phòng CTCT&QLSV tổ chức lớp	Trước 17h00 09/9/2023
4	Tổ chức tuần sinh hoạt công dân – sinh viên đầu khóa cho sinh viên	Từ 11/9/2023 đến 22/9/2023

VII. CÁC HOẠT ĐỘNG ĐẦU KHÓA KHÁC

TT	Nội dung công việc	Thời gian
1	Tuyển sinh chương trình tiên tiến, chất lượng cao Đơn vị thường trực: Viện đào tạo TT, CLC&POHE	Trước 22/9/2023
2	Tổ chức tư vấn và định hướng cho sinh viên học tiếng Anh đáp ứng	Trước 22/9/2023

	chuẩn đầu ra Đơn vị chủ trì: Trung tâm NNKT	
3	Tổ chức tư vấn và định hướng cho sinh viên về học và thi lấy chứng chỉ tin học quốc tế (MOS, ICDL, IC3) Đơn vị chủ trì: Viện CNTT&KTS	Trước 22/9/2023
4	Tổ chức tiếp nhận hồ sơ và xét chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học; xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ các học phần ngoại ngữ cơ bản, tin học đại cương cho sinh viên khóa 65 Đơn vị chủ trì: Phòng QLĐT	Trước 23/9/2023
5	Tổ chức và cập nhật dữ liệu, đăng ký học chính khóa cho sinh viên Đơn vị chủ trì: Phòng QLĐT	Trước 23/9/2023
6	Tổ chức cho sinh viên đăng ký ở nội trú (KTX) Đơn vị chủ trì: Trung tâm dịch vụ hỗ trợ đào tạo	Trước 23/9/2023
7	Các hoạt động đầu khóa do ĐTN, Hội sinh viên, CLB tổ chức	Trước 23/9/2023
Ghi chú: các đơn vị chủ trì, thường trực xây dựng thông báo, hướng dẫn và gửi cho Phòng QLĐT để cập nhật trên trang đại học chính quy thông báo cho tân sinh viên được biết.		

VIII. TỔ CHỨC LỄ KHAI GIẢNG

- Chủ trì:** Phòng Truyền thông (TT)
- Phối hợp:** Phòng QLĐT, Phòng CTCT&QLSV, Phòng TH và các đơn vị liên quan.
- Thời gian:** Ngày 24/9/2023 (Chủ Nhật).
- Hình thức:** Trực tiếp tại Hội trường A2, ĐH KTQD kết hợp trực tuyến (livestream)
- Nội dung công việc:**

TT	Nội dung công việc	Thời gian
1	Phòng TT xây dựng kế hoạch và chương trình	Trước 17h00, 09/9/2023
2	Họp với các đơn vị để thông nhất nội dung, chương trình và phân công triển khai. Trình Ban Giám hiệu phê duyệt.	Trước 16/9/2023
3	Các đơn vị chuẩn bị theo phân công	Trước 22/9/2023
4	Họp rà soát công tác chuẩn bị	Trước 23/9/2023
5	Tổ chức lễ khai giảng ĐHCQ khóa 65	Sáng Chủ Nhật, 24/9/2023

Trên đây là kế hoạch và phân công chuẩn bị, tổ chức các hoạt động đầu khóa dành cho sinh viên đại học chính quy khóa 65. Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị chủ động tích cực tổ chức các hoạt động đảm bảo theo đúng kế hoạch và phân công. Trong quá trình triển khai có vấn đề phát sinh, các đơn vị báo cáo Hiệu trưởng qua Phòng QLĐT (TS Lê Anh Đức, PTP.QLĐT, email: ducla@neu.edu.vn, số điện thoại: 0912736696) để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- Các PHT (để chỉ đạo t/h);
- Như trên;
- Lưu: VT, QLĐT.

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS Phạm Hồng Chương

LỊCH TRÌNH CÁC HOẠT ĐỘNG ĐẦU KHÓA ĐỐI VỚI TÂN SINH VIÊN KHÓA 65
(ban hành kèm theo Công văn số: 1631.../ĐHKTQD-QLĐT ngày 14/8/2023)

TT	Thời gian	Hoạt động	Hình thức, địa điểm
1	24/8/2023 - 06/9/2023	Nhập học	Trực tuyến https://nhaphoc.neu.edu.vn
2	26/8/2023 - 07/9/2023	Tập huấn kỹ năng sử dụng hệ thống CNTT của Trường	Trực tuyến Hệ thống MS Team
3	26/8/2023 - 07/9/2023	Tập huấn kỹ năng sử dụng và khai thác tài nguyên điện tử của Trường	Trực tuyến Hệ thống MS Team
4	05/9/2023 - 15/9/2023	Kiểm tra phân loại tiếng Anh đầu vào (với các sinh viên không có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế đạt mức tương đương từ IELTS 5.5 trở lên)	Trực tiếp Trường ĐH KTQD (Trung tâm NNKT)
5	07/9/2023 - 15/9/2023	Họp lớp và các hoạt động định hướng đầu khóa	Trực tiếp Trường ĐH KTQD
6	11/9/2023 - 22/9/2023	Tuần sinh hoạt công dân – sinh viên đầu khóa cho sinh viên	Trực tiếp/Trực tuyến Hệ thống MS Team
7	Trước 22/9/2023	Tuyển sinh chương trình tiên tiến, chất lượng cao	Trực tiếp Trường ĐH KTQD
8	Trước 22/9/2023	Tư vấn và định hướng cho sinh viên học tiếng Anh đáp ứng chuẩn đầu ra	Trực tiếp, Trường ĐH KTQD (Trung tâm NNKT)
9	Trước 22/9/2023	Tư vấn và định hướng cho sinh viên về học và thi lấy chứng chỉ tin học quốc tế (MOS, ICDL, IC3)	Trực tiếp/trực tuyến Trường ĐH KTQD (Viện CNTT&KTS)
10	Trước 23/9/2023	Tiếp nhận hồ sơ và xét chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học; xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ các học phần ngoại ngữ cơ bản, tin học đại cương cho sinh viên khóa 65 (với các sinh viên có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế theo quy định)	Trực tuyến Phần mềm QLĐT PSC-UIS
11	Trước 23/9/2023	Tiếp nhận đăng ký ở nội trú (KTX)	Trực tiếp, Trường ĐH KTQD (Trung tâm DV HTĐT)
12	Trước 23/9/2023	Các hoạt động của Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, câu lạc bộ,...	Trực tiếp, Trường ĐH KTQD (Đoàn TN)
13	Trước 23/9/2023	Tổ chức và cập nhật dữ liệu, đăng ký học chính khóa cho sinh viên	Trực tuyến Phần mềm QLĐT PSC-UIS
14	Ngày 24/9/2023	Khai giảng	Trực tiếp, Hội trường A2 Trường ĐH KTQD
15	Từ ngày 25/9/2023	Học chính khóa	Trực tiếp Các giảng đường Trường ĐH KTQD

Sinh viên theo dõi lịch trình các hoạt động sau nhập học trên trang: <https://daotao.neu.edu.vn>;
<https://daihocchinhhquy.neu.edu.vn>